

Notulen MR vergadering

Datum & Tijd	Donderdag 18 september 2025
Aanwezig	Lisanne (laatste keer), Roberta, Nicole, Stella, Else, Mart, Renée
Afwezig	Britte

Onderwerp	Wie	Ad. Ins. Inf.*
Opening - Check-in; Afscheid Lisanne: vandaag is de laatste keer dat Lisanne deelneemt aan de MR vergadering. Stella en Mart bedanken Lisanne voor haar kritische, maar gewenste onderwijskundige blik op de input die zij heeft geleverd. - Mededelingen; - Bouw update: in 2026 gaat de ontwerpfase starten, in samenwerking met afdeling huisvesting van SKPO. Komt een iets kleiner gebouw dan huidig gebouw naast te staan. Momenteel geen verbinding met kdv, sbo school en bestuur van SKPO. Bestuurskantoor van SKPO wordt gesloopt. Idee van Mart: 1 grote locatie. Eis van Mart: aanbouwen. Niet losstaand. Participatie: met de omgeving (omwonenden, Gender park wat een update krijgt). Capaciteit: ca. 300 leerlingen - Airco en klimaat in de school Aantal leerkrachten en leerlingen hadden last van warmte en hoofdpijn. Met name als het buiten warmer dan 22 graden wordt. Maar in de winter is de temperatuur ook te hoog in het gebouw. Met externe apparatuur zijn metingen verricht. Luchtkwaliteit is goed, behalve op hele warme dagen. In begroting heeft Mart rekening gehouden met aanbrengen van airco's. Maar net is niet volledig beschikbaar dus moet je oplossen met PV-panelen en een batterij om energie op te slaan. Externe partij maakt offerte hiervoor. I.s.m. financiën en huisvesting keuzes in maken. Vermoeden van elektriciën: kan het komen door de ledverlichting? Dimmen gaat niet, maar afdekken wel. Onderzoeken of dat helpt tot aan structurele oplossing. - Afwezigheid Mart Mart gaat een sabbatical nemen van half november tot half maart. Voorkeur dat iemand intern deze periode gaat vervullen. Met coaching van ervaren iemand. Uren voor de klas moeten dan weer opgevuld worden. Vervolg komt in het team op maandag 22-9. Mart informeert MR via Sociaal Schools.	Stella	Inf.



Schoolontwikkeling & teamontwikkeling		
Jaarplan bespreken (zie bijlage) --> Jaarplan is besproken. Feedback op verschillende punten door aanwezigen. Mart verwerkt feedback en stelt het jaarplan daarna vast.		
Resultaten IEP schooljaar 2024-2025	Mart	Inf.
Mart laat de tussenresultaten IEP zien van periode januari '25 – juni '25. Algemene uitleg: halen de kinderen het 1F niveau (niveau om basisschool minimaal te verlaten) of 2F of 1S niveau? Doel van overheid o.b.v. populatie De Troubadour krijgt de school de doelen mee van de overheid. Bijvoorbeeld x% minimaal 1F, x% op 2F 1S. Werkwijze: toetsen worden afgenomen, leraren + kwaliteitscoördinator analyseren de uitslagen + geven hier verklaringen voor. Uitslagen: geen verrassingen of grote zorgen. Er wordt gesproken over de combinatieklassen. Dit schooljaar wordt in een rustige periode geëvalueerd hoe de combinatieklassen ervaren worden. Voorkeur om dit te doen voordat Mart in november vertrekt. Eerst wordt het in het team besproken, hierna met de MR.		
Vaststellen taakverdeling MR		
De rollen worden verdeeld: -Voorzitter: Stella Acties: - Notulen van de laatste vergadering zijn niet besproken. Voorstel Stella: notulen van laatste vergadering voor de zomer en van deze vergadering bespreken tijdens vergadering op 11-11. Is akkoord. Stella zet dit op de agenda. -GMR *: gemeenschappelijke MR: van alle SKPO scholen. Stella vraagt bij bestuurssecretaris of we op tour beurt mogen deelnemen. En is het verplicht? -Vergaderdata MR + roulatieschema notulist: We komen 5 keer bij elkaar Donderdag 18 september: 15.30 – 17.00 uur - Renée Dinsdag 11 november: 15.30 – 17.00 uur - Roberta Donderdag 29 januari: 15.30 uur – 17.00 uur - Else Donderdag 26 maart: 15.30 uur – 17.00 uur - Nicole Dinsdag 23 juni: 15.30 – 17.00 uur - Britte	Stella	Inf.
Inventariseren scholingsbehoefte MR		
Checken behoefte Acties: Roberta en Renée: Stella informeren welke data de voorkeur heeft. Stella mailt dit in een bericht naar SKPO.	Mart	Ins.
Check-out	Stella	Inf.
Acties: - Roberta en Renée maken een voorstel stukje voor in de Roffel. - Mart: In de roffel werkwijze toelichten hoe 2 nieuwe leden MR gekozen zijn.		



*** GMR**

Vergaderdata schooljaar 2025-2026

Hier voor de zekerheid nog een keer de vergaderdata voor het nieuwe schooljaar:

- Maandag 29 september 2025
- Donderdag 27 november 2025
- Donderdag 15 januari 2026
- Maandag 13 april 2026
- Donderdag 4 juni 2026

Let op: de starttijd is aangepast, namelijk van 19.30 – 21.30 uur. De locaties worden later bekendgemaakt.

****Leergang medezeggenschap 2025-2026**

Voor de leergang MR zijn komend schooljaar onderstaande data vastgelegd. Zou je deze en de inschrijflink willen delen met je MR?

In het inschrijfformulier worden de modules kort toegelicht.

- *Startmodule*: donderdag 30 oktober 2025 of **maandag 3 november 2025** van 19.30-22.00 uur*
- *Financiële module*: **dinsdag 11 november 2025** van 19.30-22.00 uur
- *Vervolgmodule*: **donderdag 16 april 2026** of **maandag 11 mei 2026** van 19.30-22.00 uur*

Inschrijven kan tot **uiterlijk 10 oktober 2025** via deze [link](#).

*Afhankelijk van het aantal inschrijvingen wordt besloten welke datum het wordt, of dat het op beide momenten door kan gaan.

*J) Advies, instemming, informeren

