



## Agenda MR vergadering

<b>Datum &amp; Tijd</b>	Donderdag 29 januari 2026, 15.30-17.00 uur
<b>Aanwezig</b>	
<b>Afwezig</b>	

Onderwerp	Wie	Ad. Ins. Inf.*
<b>Opening</b> <b>Notulant: Else</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Check-in</li><li>• Mededelingen:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Concept verslag GMR, zie bijlage</li></ul></li></ul> <b>Actie vanuit vorige vergadering:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	Stella	Inf.
<b>1. Vaststellen notulen</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vergadering d.d. 11-11-2025, zie bijlage</li></ul>		
<b>2. Schoolontwikkeling &amp; teamontwikkeling</b>	Team	Inf.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusief onderwijs, leerteam Kansrijk onderwijs, hoe nu verder?</li><li>• Keuze aanvankelijk leesmethode en schrijfonderwijs</li></ul>		
<b>3. Update RI&amp;E</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• N.v.t.</li></ul>	Hanneke	Inf.
<b>4. Vaststellen vakantierooster volgend schooljaar</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakantierooster is definitief vastgesteld door de GMR (Zie bijlage)</li><li>• Studiedagen worden nog gepland</li></ul>	Hanneke	Ins.
<b>5. Opstellen ouderenquête en MTO,</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zijn er op/ aanmerkingen? Deze kunnen we bespreken tijdens de vergadering.</li><li>• De extra vragen zijn bespreekbaar, de andere zijn vastgesteld.</li></ul>		
<b>Check-out</b>	Stella	Inf.
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>		

\*) Advies, instemming, informeren



Basisschool  
**De Troubadour**

