



Notulen MR vergadering

Datum & Tijd	Dinsdag 17 juni 2025 15.30 uur – 17.00 uur
Aanwezig	Roberta Renée Wouter Lisanne Nicole Stella Britte Mart Else
Afwezig	
Notulist	Else

Onderwerp	Wie	Ad. Ins. Inf.*
Check-in Zie vergaderstructuur	Stella	Inf.
Geen bijzonderheden		
Vaststellen notulen vorige vergadering Lisanne: vraag over ouders m.b.t. studiedagen volgend schooljaar. Die deelt Mart in de volgende Roffel. Mart: Belangrijk om de notulen zo te schrijven dat het navolgbaar is wat er is besproken in de vergadering. Besluit: Aan het einde van ieder agenda punt deelt de notulist wat er is opgeschreven. Of de bijlage bij dit agenda punt wel of niet kunnen worden gedeeld. Koerskaart wordt toegevoegd bij notulen van de vorige vergadering.	Stella	Ins.
Vergaderstructuur volgend schooljaar • Check-in • Inhoud en vorm mededelingen en rondvraag • Notulen en acties	Stella	Ins.
Check in: Hoe zit je er bij? Zijn er dingen waar we tijdens de vergadering rekening mee moeten houden? Mededelingen: ter kennisgeving, kort en bondig. Check out: Hoe ga je hier weg? Check out dient niet als rondvraag. Agenda punten kunnen bij de voorzitter ingediend worden. Notulen en acties: Acties die uit de notulen naar voren komen kunnen alleen als actie worden opgeschreven als iedereen akkoord is.		
Schoolplan 2025-2029 • Bespreken, feedback geven en vaststellen	Mart	Ins.
Het schoolplan is in een apart bericht door Mart verstuurd. Het schoolplan is opgesteld tijdens de studie tweedaagse door het team. Schoolplan is een verplicht beleidsdocument voor vier jaar. Het dient in eerste plaats om richting te geven aan de koers van de school, daarnaast kan het ook richting geven aan het bestuur en/of inspectie. Het schoolplan is gelinkt aan de koers van SKPO. Het is een intern document, kan op aanvraag worden ingezien. In een schoolplan worden alleen de nieuwe ontwikkelingen opgenomen. Daarom worden er andere al opgezette onderwijsverbeteringen niet genoemd (rekenen,		



spelling, taal)

We focussen met de MR op de onderwijsinhoudelijke doelen. Speerpunten zijn onder de drie leerteams verdeeld. Die heeft daar over een periode van 4 jaar meetbare en merkbare doelen aan gekoppeld.

Opmerkingen:

- In het schoolplan zijn geen voorgaande trajecten opgenomen. Bijvoorbeeld de teamtraining rondom Engelse vaardigheden of ontwikkelingen in het rekenonderwijs.
- Positieve geluiden over het in tact houden van intervisies onder de leerkrachten.
- Digitale geletterdheid is het overkoepelende onderwerp. Daaronder vallen praktische vaardigheden en kennis, ontwerpen en maken en mens en samenleving. Al maakt daar onderdeel van uit.
- In de eerste jaren onder veel onderwerpen eerst een visie. Wat gebeurt er naast het werken op papier concreet in de klassen? Dit is een bewuste keuze, omdat de borging van de koers schooljaar 2024-2025 plaats gaat vinden in de groepen.
- Een kans om alle ouders te betrekken bij het onderwerp meertaligheid. Dit is een onderwerp in het VATT project vanuit Stella en Lorette.
- **Acties:**
Het mogen uitvoeren van proeftuintjes of participatief onderzoek expliciet benoemen.
Schoolbrede of groepsgebonden acties benoemen.
Klassenmanagement verder uitwerken in het schoolplan.
In het schoolplan wordt een verwijzing gemaakt naar de kwaliteitskaarten.
Bij het onderwerp meertaligheid wordt een doel m.b.t. ouderbetrokkenheid toegevoegd.
Ouderparticipatie wordt opgenomen in de overige opmerkingen in het schoolplan. Dit krijgt later concreter invulling.

Met deze acties wordt het schoolplan vastgesteld

Schoolgids

- Wijzigingen bespreken en vaststellen
- Feedback op het SOP als onderdeel van de schoolgids

De schoolgids is in een apart bericht door Mart verstuurd.

Actie:

- Taalvriendelijke school. Eerst vertellen wat een taalvriendelijk school is, daarna over het predicaat vertellen.
 - Personeelsgeleding ontvangt nog de aanpassingen. En geeft opmerkingen deze week door aan Mart.

Zonder opmerkingen en de uitgevoerde actie is de schoolgids vastgesteld.

SOP; mooi en volledig document. Wetswijziging, SOP wordt voortaan toegevoegd aan de schoolgids.

* Aandacht voor brede ontwikkeling van lln. er is meer aandacht voor techniek, muziek en Engels. Lianne is nieuwsgierig hoe deze aandacht voor techniek vorm krijgt.

Mart

Ins.



* Staat er iets in over NT2 ondersteuning? Volstaat hoe we dit nu in de klassen inrichten? We willen hier de kennis van Mark en Lorette hierin meenemen als meertaligheid expert. Het onderwerp wordt opgenomen in het schoolplan onder meertaligheid.		
Resultaten & opbrengsten MR informeren over de IEP resultaten van gr 3-8 + het resultaat van de doorstroomtoets. Agendapunt verplaatsen we naar volgende bijeenkomst.	Mart	Inf.
Formatie en personele bezetting 2025-2026 Personele bezetting wordt tijdens de MR vergadering gedeeld. - Actie - Beleid rondom groepeeringsvormen wordt geagendeerd voor komend schooljaar. Eerst in het team vervolgens in de MR.	Mart	Inf.
Verkiezingen MR Vaststellen procedure verkiezingen nieuwe leden Roberta en Renée hebben deelgenomen aan deze vergadering. Als Roberta en Renée beide aan willen sluiten bij de MR en Lianne zich herkiesbaar stelt, dan zal er een verkiezing komen. Dit gebeurt dan via de Roffel door de oudergeleding. Op deze afspraak is akkoord gegeven door de MR Renée en Roberta geven deze week aan de voorzitter door of ze aan willen sluiten.	Stella	Ins.
Check-out	Stella	Inf.
Bedankje namens de school aan Lianne en Nicole voor hun inzet dit jaar. Afscheid Wouter.		

*) Advies, instemming, informeren