



Agenda MR vergadering

Datum & Tijd	Dinsdag 23 juni 2026, 15.30-17.00 uur
Aanwezig	Hanneke, Mart, Else, Stella, Renee, Roberta, Nicole, Britte
Afwezig	

Onderwerp	Wie	Ad. Ins. Inf.*
Opening Notulant; Britte • Check-in; - Het conceptverslag van de GMR-vergadering van 13 april 2026 is ontvangen. - Mart deelt dat hij een interessante bijeenkomst van Peter de Vries over ouderparticipatie heeft bijgewoond. - RINE neemt aan het begin van het nieuwe schooljaar opnieuw contact op met Hanneke en Jelka. De eerder besproken hoofdpijklachten zijn hierin meegenomen. - Er wordt een koelingsinstallatie aangelegd die wordt aangesloten op het bestaande systeem. De investering bedraagt circa € 150.000. De planning is afhankelijk van de levertijden. Wanneer de levering volgens planning verloopt, is het systeem bij de start van het nieuwe schooljaar operationeel. Actie vanuit vorige vergadering; • Ouderparticipatie • <i>Jaarplanning en vergaderstructuur</i> - Er wordt onderzocht of er twee extra MR-vergaderingen ingepland kunnen worden, of zoveel als op basis van de jaarplanning nodig blijkt. Hiermee wordt voorkomen dat reguliere vergaderingen te vol raken en ontstaat er meer ruimte voor inhoudelijke inbreng en gezamenlijk nadenken. - Agendapunten kunnen vooraf per e-mail bij Stella worden aangeleverd. - Er wordt gewerkt met een conceptagenda, zodat MR-leden vooraf aanvullingen of aandachtspunten kunnen aangeven. -Tijdens de eerste vergadering wordt de taakverdeling binnen de MR vastgesteld. Ook agendabeheer kan als afzonderlijke taak worden belegd.	Stella	Inf.



-Eerstvolgende vergadering: 8 september 2026 om 15.15 uur.		
1. Vaststellen notulen		
De notulen van de vergadering van 26 maart worden besproken en vastgesteld.		
2. Formatie volgend schooljaar		
<i>Personele bezetting</i> Mart licht de personele bezetting -Wat betreft 2-3: Er zijn vier inhoudelijke reacties ontvangen met betrekking tot de samenvoeging van groep 2 en 3. Voor deze groepen wordt een zorgvuldig en beredeneerd onderwijsaanbod ontwikkeld. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de organisatie van gym, muziek en spel. De leerkrachten zien binnen deze organisatie verschillende kansen. Daarnaast blijft er ruimte voor extra ondersteuning wanneer dit nodig is. De gekozen oplossing wordt op dit moment gezien als de meest duurzame optie. -Mart stuurt op maandag een aanvullende brief met toelichting naar de ouders van groep 2-3. Daarnaast wordt benadrukt dat de leerkrachten voldoende ruimte nodig hebben om de praktische invulling van de groepen verder vorm te geven. Dit proces is nog gaande. <i>Ondersteuning:</i> -Roebi wordt tot aan de herfstvakantie twee dagen extra ingezet. -Inge start met nieuwe groepen Rots & Water. -Er wordt onderzocht of Helene ondersteuning kan bieden aan groep 2-3. -Het team heeft aangegeven dat er structureel behoefte is aan meer ondersteuning, mede vanwege de veranderende leerlingenpopulatie. -Bij het aannemen van extra ondersteuners moet rekening worden gehouden met de geldende regels en kaders vanuit SKPO. <i>Organisatie groep 7-8</i> -Groep 7, 7-8 en 8 komt samen op het leerplein. Hierdoor wordt de samenwerking tussen de groepen praktisch beter gefaciliteerd.		



-De leerkracht van groep 7-8 informeert de leerlingen en ouders aan het begin van het schooljaar over de praktische invulling van deze organisatie. Besluit: De MR stemt in met de voorgestelde personele bezetting.		
3. Vertrek Mart		
<i>Waarneming en proces nieuwe directeur</i> Met het vertrek van Mart wordt Hanneke waarnemend directeur. Britte neemt de rol van KC'er waar. Per 1 juni is de nieuwe bestuurder van SKPO gestart. Kris zal vanuit het bestuur bij de start van het nieuwe schooljaar contact opnemen. Vervolgens wordt samen met het team een profielschets voor de nieuwe directeur opgesteld. Het wordt als waardevol gezien om de MR-oudergeleding mee te nemen in de overwegingen van het team bij het opstellen van deze profielschets. Personeelszaken vertaalt de profielschets vervolgens naar een vacature. Daarna wordt een benoemingsadviescommissie (BAC) samengesteld. Hierin zullen in ieder geval een ouder, een teamlid vanuit de MR en een teamlid vertegenwoordigd zijn. De exacte samenstelling en omvang van de BAC moeten nog worden vastgesteld. De beoogde procedure bestaat uit een eerste ronde met vijf kandidaten en een tweede ronde met drie kandidaten. Het streven is om de procedure vóór de kerstvakantie af te ronden. De procedure wordt begeleid vanuit SKPO en vindt op school plaats. Vanuit de PMR wordt benadrukt dat het belangrijk is om het team goed mee te nemen in het proces en ervoor te zorgen dat verschillende perspectieven worden gehoord bij de te maken keuzes. Ook wordt besproken wie hierin als kartrekker kan optreden. Dit punt wordt meegenomen in het overleg met het team en staat nog open.		Inf.



4. Vaststellen schoolgids		
Mart heeft de aangepaste schoolgids voorafgaand aan de vergadering gedeeld. De MR stemt in met de voorgestelde aanpassingen. Er wordt nog een aandachtspunt besproken met betrekking tot de beschrijving van groep 2 en 3. Deze groepen worden in de huidige schoolgids nog afzonderlijk beschreven. De vraag wordt gesteld of de nieuwe situatie rondom groep 2-3 al in de schoolgids kan worden opgenomen. Daarnaast wordt besproken of er in de schoolgids al voldoende informatie staat over combinatiegroepen. Op dit moment wordt vermeld dat combinatiegroepen vanuit noodzaak kunnen ontstaan. Besluit: De schoolgids wordt goedgekeurd, met aandacht voor de actualisering van de beschrijving van groep 2-3 en de informatie over combinatiegroepen.		Ins. goedgekeurd
5. WMK vragenlijst		Inf.
Mart neemt de MR aan de hand van een presentatie mee in de analyse van het MTO en de WMK-vragenlijst. Bij het MTO worden opvallendheden en conclusies besproken. Vervolgens worden bij de WMK-vragenlijst de positieve punten en aandachtspunten toegelicht. Grotere aandachtspunten: -veiligheid -overblijf -informatievoorziening over de ontwikkeling van leerlingen. Kleinere aandachtspunten: -basisvaardigheden -groepsgrootte -schoolomgeving.		
6. Update leerteams & schoolontwikkeling		
➤ Vanwege de forse uitloop van de vergadering wordt dit agendapunt doorgeschoven naar de volgende vergadering.		
7. Check out		

**) Advies, instemming, informeren*

